



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

Postępowanie nr: ZP.271.1.18.2022

Ogłoszenie BZP nr 2022/BZP 00247667/01 z dnia 2022-07-11

KONKURS NIEOGRANICZONY ZGODNIE Z ART. 338 USTAWY PZP

„Konkurs na koncepcję miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”

Zatwierdzam:

*/-/Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Klembów, dnia 11 lipca 2022r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego.

1.1. Organizatorem konkursu (zwanym również Zamawiającym) jest: Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

1.2. Osobą pełniącą czynności Kierownika Zamawiającego jest: Wójt Gminy Klembów.

1.3. Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 -205 Klembów.

1.4. Informacje dodatkowe dotyczące Zamawiającego:

strony internetowe: www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl

tel.: +48 (29) 753-88-00, faks: +48 (29) 777-90-85

NIP: 1251333656, REGON: 550668150

e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

ePUAP: /UGKlembow/skrytka

Link do strony BIP: <https://bip.klembow.pl/>

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Rodzaj pracy konkursowej oraz procedura przeprowadzenia konkursu.

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”. Nagrodą w konkursie będzie zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w celu wykonania przedmiotowej usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (art. 326 pkt 2 Ustawy Pzp).

2.2. Konkurs przeprowadzony zostanie w procedurze konkursu nieograniczonego, w związku z art. 338 Ustawy Pzp.

2.3. Organizator zapewnia anonimowość prac konkursowych.

2.4. Konkurs jest konkursem jednoetapowym. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotowego konkursu określa art. 329 Ustawy Pzp.

2.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

2.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.7. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.6. zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym co do wierności z oryginalną wersją językową przez uczestnika konkursu.

2.8. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych (określonych poniżej), mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.9. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie, to w szczególności:

* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);

* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360);

* Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.);

* Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840);

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.);

* Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503);

* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.).

Ważne: Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

2.10. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

* **71220000-6** – Usługi projektowania architektonicznego;

* **71222000-0** - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

* **92312230-2** – Usługi świadczone przez rzeźbiarzy;

* **71420000-8** – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;

* **45212314-0** – Roboty budowlane w zakresie pomników historycznych i miejsc pamięci.

2.11. Organizator może przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy czy skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu. Dokonane przez Organizatora modyfikacje regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu. Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

2.12. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia za pośrednictwem strony internetowej konkursu. Terminy zadawania pytań wskazane są w Rozdziale VIII. Organizator dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich podpisem elektronicznym.

2.13. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.

2.14. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Organizatora i Uczestników.

2.15. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu konkursu.

3.1. Konkurs dotyczy koncepcji miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu.

3.2. Nagrodą w konkursie będzie zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w celu wykonania przedmiotowej usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

3.3. W zakres szczegółowych opracowań stanowiących przedmiot zlecenia/umowy dla autora najlepszej pracy konkursowej wchodzi: wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, wykonanie szkiców, rysunków studyjnych, rzeźbiarskich szkiców.

3.4. Szczegółowy zakres robót obejmuje przygotowanie terenu pod budowę, wyrównanie spadku terenu na części działki, wykonanie fundamentu i zamocowanie na nim granitowego postumentu o wysokości 1,5 m (z symbolami powstania listopadowego i informacjami na temat postaci), wykonanie szkicu postaci Generała Franciszka Żymirskiego, przygotowanie modeli z gliny i gipsu, wykonanie form odlewniczych i odlewu figury z brązu (postać Generała w mundurze z epoki, z szablą w wyciągniętej dłoni). Zagospodarowanie terenu wokół pomnika - wykonanie niezbędnych robót brukarskich, zamontowanie oświetlenia, nasadzenie roślin ozdobnych.

3.5. Dane lokalizacyjne: zakres opracowania obejmuje 33,4 m² terenu działki 272 obręb Klembów (Gmina Klembów), w sąsiedztwie (narożniku) działek o nr ew. 585 i 584. W załączeniu do regulaminu konkursu znajduje się dokument .pdf wraz z mapą.

3.6. Stan istniejący: na terenie znajduje się rabata o powierzchni 18,6 m² z nasadzeniami krzewów liściastych i iglastych oraz pas nawierzchni (14,8 m²) z kostki betonowej. Od północy teren zamknięty jest ogrodzeniem betonowo – kamiennym o wysokości od 160 do 180 cm. Spadek terenu jest w kierunku południowym o średnich wartościach 5%.

3.7. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, najlepszej pod względem artystycznym, wizualnym, architektonicznym, przestrzennym oraz ekonomicznym.

3.8. Koncepcja miejsca pamięci powinna w symboliczny sposób upamiętniać Generała Franciszka Żymirskiego. Miejsce pamięci oraz wszystkie elementy powinny być wykonane z materiałów zapewniających wysoką estetykę oraz trwałość eksploatacji. Otoczenie miejsca pamięci powinno być miejscem przyjaznym mieszkańcom i odwiedzającym gminę Klembów.

Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter inwestycji, jak i wpasować się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w otoczenie i krajobraz, powinna posiadać współczesną formę oraz powinna uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.

3.9. Koncepcja będzie podstawą do wykonania wielobranżowej kompleksowej dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ IV

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wraz z kosztem wynagrodzenia za czynności określone w Rozdziale III pkt 3.3. Regulaminu wynosi **217 500,00 zł brutto** (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy pięćset złotych i 00/100 groszy).

ROZDZIAŁ V

Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

5.1. KRYTERIA UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W KONKURSIE:

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”, bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”. Postanowienia Regulaminu dotyczące ogólnie uczestnika stosuje się odpowiednio do uczestników wspólnie biorących udział w konkursie. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę - miejsce zamieszkania – poza terytorium RP), którzy:

* nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 - 111 Ustawy Pzp. W przypadku „uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten musi spełnić każdy z uczestników indywidualnie,

* spełniają warunki udziału w konkursie określone Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań.

6.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W KONKURSIE:

6.1.1. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy:

- a) wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli uczestnik konkursu wykaże, że w składzie zespołu znajduje się co najmniej jedna osoba, która: - legitymuje się dyplomem ukończenia wyższej uczelni (studia magisterskie) w zakresie wymaganym dla uprawiania zawodu architekta lub artysty plastyka oraz - posiada właściwe przedmiotowi konkursu doświadczenie, przez co Organizator konkursu rozumie wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem konkursu zrealizowanego kompleksowego projektu przestrzeni publicznej, placu, skweru, wykonanie rzeźby, pomnika bądź instalacji artystycznej funkcjonującej w przestrzeni publicznej;
- b) złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu będą dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne do sporządzenia na podstawie pracy konkursowej kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (wykonując czynności opisane w art. 20 Prawa budowlanego) oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.1.2. W przypadku uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie warunek ten może być spełniony łącznie.

6.1.3. Oceny spełnienia warunków dokona Organizator konkursu w oparciu o oświadczenia i złożone dokumenty.

ROZDZIAŁ VII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji.

7.1. W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.2. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

7.3. Wszelkie zapytania dotyczące Regulaminu konkursu będą się odbywać za pośrednictwem skrzynki elektronicznej na wskazany adres e-mail: zamowienia@klembow.pl.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oraz termin składania prac konkursowych w przypadku konkursu nieograniczonego.

8.1. Miejsce złożenia prac konkursowych:

- skrzynka ePUAP: /UGKlembow/skrytka;
- Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów (parter).

8.2. Osobami uprawnionymi do udzielenia informacji o konkursie są:

- Pani Iwona Świebioda – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie, tel. (29) 741- 03-50, e-mail: i.swiebioda@klembow.pl;
- Pan Mariusz Koryciński – Kierownik Referatu Inwestycji, tel. (29) 753-88-09, e-mail: inwestycje@klembow.pl;
- Pan Paweł Matak – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. (29) 753-88-16, e-mail: zamowienia@klembow.pl.

8.3. Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu konkursu będą udzielane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-mail: zamowienia@klembow.pl.

8.4. Informacje o konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Klembowie: <https://bip.klembow.pl/>.

8.5. Harmonogram konkursu:

8.5.1. Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu konkursu: **do dnia 22 lipca 2022 roku.**

8.5.2. Zadawanie pytań dotyczących opracowania i składania prac konkursowych: **do dnia 22 lipca 2022 roku.**

8.5.3. Składanie prac konkursowych:

- Część formalna w wersji elektronicznej na skrzynkę ePUAP: /UGKlembow/skrytka.
- Część opisowa, część graficzna (oznaczona kodem identyfikacyjnym Uczestnika):

Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów (parter). Urząd czynny: w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.00, we wtorek, środę oraz czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, a także w piątek w godzinach od 8:00 do 15:00.

- Nośnik danych:

Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów (parter). Urząd czynny: w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.00, we wtorek, środę oraz czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, a także w piątek w godzinach od 8:00 do 15:00.

Pracę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie z nadanym numerem konkursu: ZP.271.1.18.2022, z dopiskiem „Konkurs na koncepcję miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu” do dnia: 25 lipca 2022 roku do godz. 10:00 (na kopercie musi być również oznaczony kod identyfikacyjny).

Wedle art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (dotyczy części opisowej, graficznej oraz nośnika danych), jeżeli wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku wysłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

8.5.4. Wybór pracy konkursowej: **do dnia 26 lipca 2022 roku.**

8.6. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Klembowie: <https://bip.klembow.pl/>.

8.7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

8.8. Wprowadzenie zmian do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowanie (zamknięta koperta) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie: **„Zmiana/uzupełnienie pracy konkursowej. Konkurs na koncepcję miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”**.

8.9. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika na jego koszt.

ROZDZIAŁ IX

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

9.1. Uczestnicy konkursu składają następujące dokumenty:

9.1.1. Informacja Uczestnika o udziale w konkursie wraz ze stosownymi oświadczeniami, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu, w formie dokumentu elektronicznego i podpisana podpisem elektronicznym osoby/osób

upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania uczestnika zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej;

9.1.2. Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, w formie pisemnej i czytelnie podpisana lub w formie dokumentu elektronicznego i podpisana podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania uczestnika zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej;

9.1.3. Inne dokumenty szczegółowo opisane w punkcie: „**ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**”.

Ważne: Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, chyba, że ze względu na Specyfikację przedmiotu konkursu nie jest możliwe określenie kosztów.

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania informacji, zawartej w punkcie 9.1.1., wspólnie przez dwóch lub więcej uczestników konkursu, pod warunkiem, że taki dokument spełniać będzie następujące wymagania:

9.2.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie. Wymóg ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.

9.2.2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do informacji Uczestnika i zawierać w szczególności wskazanie:

- * nazwy konkursu, którego dotyczy;
- * wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- * imienia i nazwiska Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

9.2.3. Pełnomocnictwo może być udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu (w tym Pełnomocnika) wspólnie biorących udział w konkursie, zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji ujawnionymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla jego formy organizacyjnej. Dokument elektroniczny Pełnomocnictwa musi być podpisany podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji ujawnionymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla jego formy organizacyjnej.

9.2.4 Każdy z Uczestników konkursu składających informację wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

9.2.5. W odniesieniu do warunków udziału w konkursie określonych w Rozdziale V pkt 5.2., wymagania te muszą być spełnione przez co najmniej jednego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

9.2.6. Informacja Uczestnika o udziale w konkursie musi zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

9.2.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu Informacji Uczestnika o udziale w konkursie.

9.2.8. Organizator może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

9.3. Informacja Uczestnika o udziale w konkursie musi być sporządzona, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

9.4. Informacja Uczestnika o udziale w konkursie oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie konkursu:

a) muszą zostać sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 9.5 poniżej;

b) mieć formę pisemną pod rygorem nieważności lub formę elektroniczną.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.6. Koszt przygotowania przedmiotowej dokumentacji: Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem przedmiotowej dokumentacji.

9.7. Informację Uczestnika o udziale w konkursie wraz ze stosownymi oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale VIII, pkt 8.5.3. Regulaminu. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron.

9.8. Dokumentacja złożona po terminie albo niespełniająca, mimo wezwania do uzupełnienia, wymagań formalnych nie będzie rozpatrywana.

9.10. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

9.10.1. Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz musi cechować się realnością i ekonomiką przyjętych rozwiązań oraz wartościami ideowo – artystyczno - przestrzennymi.

9.11. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

9.11.1. Praca konkursowa musi składać się z części formalnej, opisowej, graficznej, a także nośnika danych. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

9.11.2. Część graficzną należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach (min. 2), opartych na lekkim, sztywnym podkładzie, plansza w formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym. Część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A4 z ponumerowanymi stronami (maksymalnie 12 jednostronnie zadrukowanych stron opisu + plansze pomniejszone do formatu A4). Część opisową należy złożyć w 2 egzemplarzach.

9.11.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego. Zapis powinien zawierać również prezentację projektu konkursowego w formacie .pdf na potrzeby dyskusji publicznej, zawierającą wszystkie elementy graficzne zawarte na planszach konkursowych, w skali umożliwiającej ich prawidłowe odczytanie na ekranie, opatrzone objaśniającymi opisami. Zapis należy przekazać na płytach CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrive w formatach:

➤ dla plansz: .pdf, .jpeg, .tiff w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej; dla części opisowej: .doc, .rtf, .xls,

➤ dla prezentacji: .pdf. Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.

9.12. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

9.12.1. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

I. CZĘŚĆ FORMALNĄ zawierającą:

- Informację Uczestnika o udziale w konkursie wraz ze stosownymi oświadczeniami, sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu, w formie dokumentu elektronicznego i podpisaną podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania uczestnika zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. Dostarczenie drogą elektroniczną na skrzynkę **ePUAP: /UGKlembow/skrytka**.

II. CZĘŚĆ OPISOWĄ (zeszyt A4, oznaczony kodem identyfikacyjnym Uczestnika) zawierającą:

- zwięzły opis koncepcji wraz z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych (część opisowa koncepcji powinna wyjaśniać w sposób czytelny koncepcję ideową);

- opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej;

- wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A4;

- tabelę zawierającą łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w tym koszt dokumentacji projektowej, koszt wykonania modeli elementów rzeźbiarskich), z podaniem składowych.

III. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ (plansze formatu 100 x 70 cm, oznaczone kodem identyfikacyjnym Uczestnika), zawierającą:

- rysunek koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, wykonany na załączonej do Regulaminu mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:500, z naniesionym rzutem miejsca pamięci (bez wymogu zachowania orientacji północnej);
- minimum jedną wizualizację upamiętnienia zawierającą/zawierające charakterystyczne detale architektoniczne, rzeźbiarskie oraz rozwiązania szczegółowe elementów zagospodarowania, takich jak nawierzchnie, mała architektura, zieleń w skali odpowiedniej do zaprezentowania proponowanych rozwiązań;
- rzut i rozwinięcia całości kompozycji upamiętnienia w skali 1:50 lub 1:100 w zależności od gabarytów miejsca pamięci.

IV. NOŚNIK DANYCH (zamknięta koperta).

Nośnik danych o którym mowa pkt 9.11.3., niniejszego rozdziału, należy złożyć w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”.

Do zamkniętej koperty należy zamieścić również „Kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu”, sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, w formie pisemnej i czytelnie podpisaną lub w formie dokumentu elektronicznego i podpisaną podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania uczestnika zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

9.12.2. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

9.12.3. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu wezwie autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych (określonych w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu), potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 330 ust. 2 Ustawy Pzp, wyznaczając termin na ich przedłożenie.

9.12.4. Uczestnik konkursu, który nie wykaże posiadania uprawnień, o których mowa w art. 330 ust. 2 Ustawy Pzp, nie otrzymuje nagrody.

9.13. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

9.13.1. Elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa [opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (tylko!)] części opisowej oraz zamknięta koperta musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (prawy górny róg elementu pracy, pole o wymiarach 1 cm x 6 cm). Przy

wyborze kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie. Kod nie może w żaden sposób umożliwić identyfikacji autora pracy.

9.13.2. Na planszach opracowania graficznego, na stronach opisu pracy konkursowej, jak i na opakowaniu pracy nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy.

Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

10.1. Organizator dokonuje oceny złożonej dokumentacji w konkursie, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy Pzp, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów.

10.2. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli przedmiotową dokumentację, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

10.3. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w danym konkursie.

10.4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

10.4.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i w świetle kryteriów oceny prac konkursowych ustalonych poniżej.

10.4.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:

- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
- sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych;
- przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac;
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

10.4.3. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom.

10.4.4. O rozstrzygnięciu konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator zawiadomi uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Klembowie: <https://bip.klembow.pl/>.

10.4.5. Organizator przewiduje publiczną wystawę wszystkich złożonych prac oraz dyskusję pokonkursową.

10.5. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

10.5.1. Prace konkursowe oceniane będą według podanych poniżej kryteriów:

Kryterium oceny pracy konkursowej	Waga	Punkty
Idea	30%	Max. 30 pkt
Kierunki i strategia rozwiązań prezentujących sposób myślenia autora o bryle pomnika. Walory artystyczne pomnika, jego kompozycja przestrzenna, twórcze rozwinięcie przesłania ideowego rzeźby noszące znamiona oryginalności. Trafność doboru symboliki pomnika, czytelność ideowa upamiętnienia.		
Forma	30%	Max. 30 pkt
Atrakcyjność formy plastycznej, właściwe rozwiązanie przestrzenne w powiązaniu z najbliższym otoczeniem, ekspozycja pomnika z istotnych kierunków widokowych, walory funkcjonalne, trwałość i odporność na eksploatację.		
Kompozycja	20%	Max. 20 pkt
Sposób podejścia uczestnika do kompozycji pomnika we wskazanej lokalizacji.		
Realność finansowa	20%	Max. 20 pkt

Jakość rozwiązań technicznych i materiałowych pomnika, stopień realności realizacyjnej pomnika, walory ekonomiczne.		
Razem	100%	Max. 100 pkt

10.5.2. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XI

Skład Sądu konkursowego.

11.1. Skład Sądu Konkursowego:

11.1.1. Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Kierownika Zamawiającego w następującym składzie:

- Kazimierz Rakowski – Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- Agnieszka Sosnowska – Sekretarz Sądu Konkursowego;
- Iwona Świeboda – Członek Sądu Konkursowego;
- Mariusz Koryciński – Członek Sądu Konkursowego.

11.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O powołaniu powyższych zadecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego.

11.3. Zadania Sądu Konkursowego:

- sporządzenie informacji o pracach konkursowych;
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
- wystąpienie z wnioskiem o ewentualne unieważnienie konkursu.

11.4. Szczegółowe informacje dotyczące Sądu Konkursowego regulują przepisy Ustawy Pzp (art. 335 – art. 337).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, zwrotu opakowań prac ani odesyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

13.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). W tym zakresie uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z ich praw autorskich. Uczestnicy konkursu wyrażają ponadto zgodę na dokonywanie przez Organizatora niezbędnych modyfikacji opracowania konkursowego na potrzeby jego prezentacji. Oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści załącznika nr 1 do Regulaminu.

13.2. Przystąpienie do konkursu (złożenie przedmiotowej dokumentacji) oznacza zobowiązanie Uczestnika do tego, że w przypadku, gdy złożona przez niego praca konkursowa uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, przeniesie on na Organizatora bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z nagrodzonej pracy w całości, bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalenie w dowolnej formie, w tym graficznie, elektronicznie, w formach przestrzennych; zwielokrotnienie przy użyciu wszelkich znanych technik, w tym w szczególności: graficznych, na nośnikach elektronicznych, w tym dyskach przenośnych, dyskietkach, płytach kompaktowych (także CD, video), płytach w formacie DVD, w formie tekstowej, instalacji przestrzennych, itp.; wprowadzenie do pamięci komputera; korzystanie z dzieła w sposób zgodny z jego przeznaczeniem; przesyłanie dzieła za pomocą sieci Internet i innych sieci, etc.; rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, jak również zobowiązanie uczestnika do zezwolenia na wykonywanie przez Organizatora praw zależnych do nagrodzonej pracy konkursowej.

13.3. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (negocjacje bez ogłoszenia) na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagrody w przedmiotowym konkursie, przeniesie na Organizatora, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- a) korzystanie przez Organizatora lub podmiotu, na rzecz którego Organizator przełał swoje prawa, z pracy konkursowej w celach związanych z realizacją inwestycji, w tym opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla zadania **„Budowa miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”** oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz podmiotów i Organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i Organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane oraz na rzecz podmiotów i Organów uczestniczących w rozpoznawaniu wynikłych sporów;
- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z Wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony;
- d) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b);
- e) prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.

13.4. Zmiany, adaptacje lub przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej, autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem. Inne niż istotne zmiany, adaptacje lub przeróbki, wynikające z konieczności dostosowania Utworu do Regulaminu konkursu, zaleceń Sądu konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego Organu, zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów Ustawy Pzp.

13.5. Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi konkursu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu: zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Organizatora; zwolni Organizatora od odpowiedzialności

z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

13.6. Organizator konkursu zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Uczestnika, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona, w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego nazwiskiem lub pseudonimem.

13.7. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

ROZDZIAŁ XIV

Maksymalna kwota zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie pracy konkursowej, jeśli konkurs zostanie unieważniony, w okolicznościach o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp.

Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie pracy konkursowej, jeśli konkurs zostanie unieważniony, w okolicznościach o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

15.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników konkursu Organizator powiadomi uczestników konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Klembowie: <https://bip.klembow.pl/>.

15.2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Organizator zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

15.3. Po rozstrzygnięciu konkursu, wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, a także odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.

15.4. NAGRODY

15.4.1. Organizator przyzna nagrodę uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej odpowiadającej warunkom, określonym w Regulaminie.

15.4.2. Organizator konkursu przewiduje przyznanie następującej nagrody:

- zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w celu wykonania przedmiotowej usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (art. 326 pkt 2 Ustawy Pzp).

15.4.3. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do nie przyznania żadnej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.

15.5. Prace konkursowe, które nie zostaną nagrodzone będą do odebrania, po zakończeniu wystawy pokonkursowej. Po upływie czterech lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.

ROZDZIAŁ XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia: **przełom lipiec/sierpień 2022 r.**

ROZDZIAŁ XVIII

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na podstawie wybranej pracy konkursowej.

Przedmiot usługi: **Budowa miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu.**

ROZDZIAŁ XIX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

19.2. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone przez Gminę Klembów – Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

ROZDZIAŁ XX

Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

20.1. **Fakultatywne podstawy wykluczenia:** art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp (Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;).

20.2. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał:

- wykonania (zakończenia) nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych (zrealizowanych w ramach jednego zamówienia) polegających na budowie, odbudowie lub odtworzeniu w technologii odlewu pomnika eksponowanego w przestrzeni publicznej. Zamawiający nie dopuszcza odlewu miniatur;
- dysponowania osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane:

1) do projektowania:

- jedną osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika zespołu projektowego, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadającą co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu kompletnych wielobranżowych dokumentacji projektowych.

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczypospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych – zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

ROZDZIAŁ XXI

Orientacyjny termin realizacji usługi.

Orientacyjny termin realizacji usługi: **w okresie do 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).**

ROZDZIAŁ XXII

Informacja o ochronie danych osobowych (Klauzula RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem nieograniczonym pn.: **„Konkurs na koncepcję miejsca pamięci Generała Franciszka Żymirskiego wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”**, nr postępowania: ZP.271.1.18.2022, prowadzonym na mocy art. 338 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIII

Załączniki do Regulaminu konkursu

1. Informacja Uczestnika o udziale w konkursie wraz ze stosownymi oświadczeniami.
2. Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu.
3. Istotne Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Projekt pomnika Generała Franciszka Żymirskiego (zakres opracowania).
5. Zdjęcie nr 1.
6. Zdjęcie nr 2.