



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.191.2023

Klembów, dnia 3 stycznia 2024 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 12 grudnia 2023 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 21 grudnia 2023 r., pod poz.: 13678/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

1) Czy w wyniku postępowania pn. „Projekt i budowa oświetlenia ul. Recznej w Ostrówku”, przeprowadzonego w 2017 roku, została zawarta umowa? Jeżeli tak, wnoszę o jej udostępnienie (w tym aneksy do umowy, umowy podwykonawcze, o ile zostały zawarte).

W załączeniu znajduje się skan umowy zawartej w wyniku postępowania pn. „Projekt i budowa oświetlenia ul. Recznej w Ostrówku”, przeprowadzonego w 2017 roku.

*/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Otrzymuje:

1/Adresat,

2/ a/a.

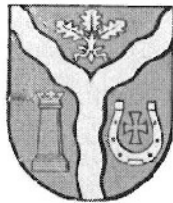
Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA Nr 28/2017

W dniu **30.01.2017** roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów posiadającym NIP: 125-13-33-656, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Klembów,

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

Jarosławem Pietrzyk,

, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „ELT-JAR Instalatorstwo Elektryczne Jarosław Pietrzyk”, z siedzibą w Klembowie, ul. Górczewska 20, 05-205 Klembów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: 7621280991, REGON: 550666440, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do **Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz budowy oświetlenia ulicznego ul. Rzecznej w miejscowości Ostrówek.**
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia 26.01.2017 r.

§ 2

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy,

2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zapłaty zaliczki na poczet wykonania niniejszej Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY na terenie budowy.

§ 3

Do obowiązków WYKONAWCY należy:

- 1) wykonanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU Przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz przepisami prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 3) użycie do realizacji robót materiałów posiadających świadectwa jakości i właściwe certyfikaty oraz spełniających wymagania określone w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót oraz wymagania właściwe dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 4) bieżąca współpraca z ZAMAWIAJĄCYM i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego dla własnych pracowników oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy,
- 7) utrzymanie porządku, przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, stosowanie własnego wyposażenia ochronnego oraz stosowanie się w tym przedmiocie do poleceń ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) sprawowanie kontroli nad mieniem własnym oraz materiałami wbudowanymi związanymi z prowadzonymi robotami do czasu końcowego odbioru robót,
- 9) likwidacja tymczasowych urządzeń po zakończeniu robót, uporządkowanie i przekazanie terenu budowy,
- 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót albo ich części bądź urządzeń i instalacji w toku realizacji robót – ich naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego lub wymiany na nowe,
- 11) naprawa uszkodzeń, powstałych w toku realizacji robót, jeżeli powstałe uszkodzenia związane będą z realizacją robót,

- 12) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy nowego odcinka linii oraz jej uzgodnienie z PGE,
- 13) wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z odbiorami przez PGE.

§ 4

WYKONAWCA po zapoznaniu się z warunkami lokalnymi i programem funkcjonalno – użytkowym, zapewnia, że:

- 1) oferta WYKONAWCY stanowiąca integralną część niniejszej Umowy obejmuje pełen zakres robót niezbędny do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości sprzętowe i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach określonych w umowie,
- 3) zapoznał się z charakterystyką wykonywanych prac oraz czynnikami, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 4) roboty będą prowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do **30.08.2017 r.**
2. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli WYKONAWCA :
 - 1) nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, chyba że nie przystąpienie do realizacji Przedmiotu Umowy wynikało z winy ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) zaniechał realizacji Przedmiotu Umowy nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, o ile WYKONAWCA wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość zrealizowanego Przedmiotu Umowy wykonanego przez WYKONAWCĘ.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
3. W odbiorze robót uczestniczą przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawiciele WYKONAWCY oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego (o ile zostaną ustanowieni). Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych wykonywanych robót.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ o gotowości do odbioru i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru zakończenia robót.
5. O gotowości do odbioru końcowego WYKONAWCA jest zobowiązany zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie, a termin, o którym mowa w ust. 4 biegnie od dnia, w którym ZAMAWIAJĄCY potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie ZAMAWIAJĄCY wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub usterek lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, sporządza się protokół, który będzie wskazywał stwierdzone wady i usterki, jak też terminy na ich usunięcie.
7. Końcowy odbiór robót uznaje się za dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w protokole odbioru końcowego, a w przypadku gdy uprzednio stwierdzono wady, usterki lub nie wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy – po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad i usterek Przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela na zrealizowany obiekt **36 miesięcznej gwarancji** jakości, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach lub usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek (w okresie pomiędzy przeglądami okresowymi), Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach.

4. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 3 usunięcie wady lub usterki z uzasadnionych przyczyn technicznych nie będzie możliwe, Zamawiający wyznaczy inny, odpowiednio dłuższy termin.
5. Zamawiający przed upływem terminu gwarancji wyznacza odbiór gwarancyjny robót.
6. Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji jest nieodpłatne.

§ 9

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: **60 270,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy dwieście siedemdziesiąt zł brutto**).
2. Wynagrodzenie nie będzie podwyższone oraz waloryzowane. Strony nie przewidują dokonywania rozliczeń częściowych za częściowo wykonane roboty.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi fakturą wystawioną za zakończony i odebrany Przedmiot Umowy w całości.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
5. Faktura złożona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, będzie płacona przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia danej faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją robót.

§ 10

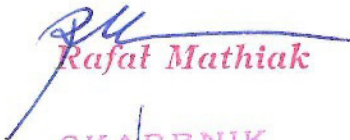
1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad termin określony §5 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia; kara umowna przysługuje także w przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad lub usterek wykonanych robót,
 - 1.2. za opóźnienie w usuwaniu wady lub usterki w okresie rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umowy brutto, którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. za odstąpienie WYKONAWCY od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO albo za odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WÓJT


Rafał Mathiak

SKARBNIK


Teresa Dzwonkowska

ELT-JAR

Instalatorstwo Elektryczne
Pietrzyk Jarosław 
05-205 Klembów, ul. Górczewska 20
REGON 550666460 NIP 760-120-89-81