Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85
e-mail: urzad@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.35.2024 Klembów, dnia 19 lutego 2024 r.

[…]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 4 lutego 2024 r. (zarejestrowano wpływ do UG dnia 5 lutego 2024 r., pod poz.: 1383/2024).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

1. Ile umów zostało zawartych w styczniu 2024 r. w wyniku rozstrzygnięć postępowań o udzielenie zamówienia w trybie zapytań ofertowych?

Zostały zawarte 4 umowy.

2. Kopie ww. umów.

W załączeniu znajdują się skany umów.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:
1/Adresat,
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

WÓJT GMINY KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
powiat Wołomin, woj. mazowieckie

Umowa Nr 11/2024

zawarta w dniu 12 stycznia 2024 r. pomiędzy:

Gminą Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Klembów – Małgorzaty Zagroba

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**",

a

Panią Bogumiłą Kozakiewicz,

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**"

§ 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 wymienionej ustawy. Zamówienie udziela się na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Klembów Nr 0050.6.2021 z dnia 11 stycznia 2021 r.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o którym mowa w rozdziale 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023, poz. 977 z późn. zm.) wraz z załącznikami do tych decyzji wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r., Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2399), a także projektów zmian tych decyzji przez osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów, w tym przeprowadzenie analizy funkcji

cech zabudowy i zagospodarowania terenu (od dnia podpisania umowy t. j. 12 stycznia 2024 r.) w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 12 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o którym mowa w rozdziale 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023, poz. 977 z późn. zm.) wraz z załącznikami do tych decyzji wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r., Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2399), a także projektów zmian tych decyzji przez osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów, w tym przeprowadzenie analizy funkcji cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Przedmiot umowy stanowią prace polegające na:
    1) przeprowadzeniu analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
    2) każdorazowym wskazaniu organów, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,
    3) wprowadzaniu do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, celem przygotowania decyzji do wydania,
    4) poprawieniu sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
    5) przygotowaniu projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku: stwierdzenia po

przeprowadzonej analizie, o której mowa wyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregokolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

6) przygotowaniu projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia, że wydanie decyzji pozytywnej nie jest możliwe, tj. nie jest zgodne z analizą, o której mowa wyżej.

§ 5

1. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku o jego sporządzenie.
2. Wykonawca sporządzi pojedynczy wstępny projekt decyzji (tzn. „do uzgodnień"), w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca sporządzi pojedynczy końcowy projekt decyzji (tzn. uwzględniający uzgodnienia) w terminie 7 dni od dnia przekazania uzgodnień, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu projektu decyzji wraz z załącznikami w formie elektronicznej (drogą mailową) oraz papierowej, w ilości pozwalającej na przekazanie dokumentacji do uzgodnień oraz egzemplarza a/a dla Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty:
   1) za sporządzenie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy – kwota **500** zł brutto
   2) za sporządzenie 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – kwota **500** zł brutto
   3) za sporządzenie 1 projektu decyzji zmieniającej – kwota **300** zł brutto
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona:
   1) 51 projektów decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
   2) 6 projekty decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
   3) 5 projekt decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Łączne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem ust. 2 wyniesie **30 000,00** zł brutto (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości projektów decyzji wraz ze stosownym zmniejszeniem wynagrodzenia, jak i zwiększenia ilości projektów

decyzji wraz ze stosownym zwiększeniem wynagrodzenia, w ramach posiadanych środków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 7

1. Podstawą ustalania wynagrodzenia będzie **cena jednostkowa brutto wynikająca z formularza cenowego oferty i § 7 ust. 2, pomnożona przez ilość faktycznie wykonanych projektów decyzji.**
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku. Rachunek powinien być wystawiony na Gminę Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656.
3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia za faktycznie wykonane projekty decyzji nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Wykonawcę rachunku, na konto Wykonawcy, tj.:
4. Do wystawionych rachunków Wykonawca załączy protokół odbioru przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu projektu decyzji.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1500 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad przebiegiem prac pełnić będzie pracownik Urzędu Gminy w Klembowie, natomiast ze strony Wykonawcy **Pani Bogumiła Kozakiewicz.**
2. Preferowaną formą kontaktu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest forma mailowa, adres Zamawiającego: **planowanie@klembow.pl,**
   adres Wykonawcy:
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przyjętym w Urzędzie Gminy w Klembowie systemem wydawania upoważnień.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

1) uproszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
2) oferta wykonawcy,

które stanowią uszczegółowienie umowy, o ile umowa nie reguluje danego zagadnienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

WÓJT
Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

Wykonawca:

WÓJT GMINY KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
powiat Wołomin, woj. mazowieckie
tel. [illegible]

Umowa Nr 17 /2024

zawarta w dniu 22 stycznia 2024 r. w Klembowie

pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą Urzędu Gminy w Klembowie, przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656, REGON 550668150, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów - Rafała Mathiaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Klembów –Małgorzaty Zagroby,

zwaną dalej „**Zamawiającym**",

a

Janem Szuflińskim - rzeczoznawcą majątkowym, nr uprawnień 4747, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Jan Szufliński" ul. Przytorowa 46, 05-200 Duczki; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON 141811930; NIP 125-030-01-00 zwanym dalej **„Wykonawcą".**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie przez Zamawiającego operatów szacunkowych w następującej liczbie:
   30 (słownie: trzydzieści) operatów szacunkowych na potrzeby naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

1. Przedmiot umowy winien być przez Wykonawcę wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 555)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiekolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
3. Wykonawca użyje do wykonania operatów szacunkowych materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, do umieszczenia stosownej

klauzuli w operacie szacunkowym, potwierdzającej aktualność operatu, który sporządził, w przypadku gdy po okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, wartości przedstawione w operacie szacunkowym nie uległy zmianie zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego wszystkich niezbędnych informacji, a także wyjaśnień odnoszących się do zastosowanych podejść, metod i technik wyceny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania do wyłącznie własnego użytku wszelkich wiadomości o przedmiocie wyceny mogących naruszyć prawa Właściciela, a nabytych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy przedmiotu wyceny w celu dokonania oględzin, badań i pomiarów. Terminy wizji lokalnych Zamawiający i Wykonawca będą ustalać każdorazowo ustnie.

§ 4

1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy określony § 1 w wysokości 24 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych zero groszy).
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest faktura i protokół odbioru potwierdzony bez zastrzeżeń przez strony.
3. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku nieregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia w przewidzianym terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego dostarczonego przez Wykonawcę lub protokolarnie odebranego przez Zamawiającego zostaną ujawnione przez

Zamawiającego lub stronę postępowania administracyjnego w toku prowadzonego postępowania, Wykonawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny, w terminie 10 dni kalendarzowych od powiadomienia Wykonawcy o ww. wadach lub nieprawidłowościach.

2. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego dostarczonego przez Wykonawcę lub protokolarnie odebranego przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny, w terminie 10 dni kalendarzowych od powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach lub nieprawidłowościach.
3. Po bezskutecznym upływie terminów na poprawienie operatów szacunkowych, wyznaczonych przez Zamawiającego w trybie ust. 1 lub 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego i natychmiastowego usunięcia w wykonywanych pracach wszelkich wad i usterek, które zostaną wykryte w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy.

§ 8

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania

uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażących uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzyganie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych dot. przedmiotu umowy.

§ 12

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje:
   1) przekazane dane osobowe osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i osób zawierających przedmiotową umowę w imieniu Wykonawcy, będą wykorzystywane wyłącznie w celach zawarcia, obsługi, rozwiązania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
   2) administratorem danych osobowych osób zawierających umowę jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów;
   3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klebow.pl;
   4) przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych osobowych osób zawierających umowę w zakresie zawartym w umowie;
   5) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji;

6) przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu, Urząd Skarbowy). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
7) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Urzędu;
8) niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy;
9) osoba, której dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy w Klembowie ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w związku z wykonaniem opisanego w § 1 przedmiotu umowy, zostanie uprzednio zawarte stosowne porozumienie dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i drugi dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

WYKONAWCA

RZECZOZNAWCA MAJĄTKOWY
JAN SZUFLIŃSKI
05-200 Błonie
ul. Przybonia 4a
tel. 0-502 527 393
UPRAWNIENIA NR 4141

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl , www.klembow.pl

UMOWA Nr 16/2024

zawarta w dniu 17 stycznia 2024 roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150
zwaną dalej „Zamawiającym",
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiaka
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów – Małgorzaty Zagroby
a
firmą **DR-ARCHITEKTURA** z siedzibą przy ul. Przeskok 16, 05-200 Wołomin posiadającą NIP: 125-092-90-16, REGON: 142322564
reprezentowaną przez Pana **Dawida Rychtę**,
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ"

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do:
   Wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej remontu dachu w Pałacu Łuszczewskich w Woli Rasztowskiej

zwanej dalej „Dokumentacją".

2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

1) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
2) dokumentację projektową warunkującą otrzymanie decyzji Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków,
3) inwentaryzację elewacji oraz dachu budynku,
4) inwentaryzację konstrukcji dachowej,
5) ekspertyzę techniczną konstrukcji dachowej,
6) projekt techniczny w zakresie instalacji odgromowej,
7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy oraz decyzję Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków.

3. Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

1) w formie pisemnej:

a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – **4 egz.,**

b) dokumentację projektową warunkującą otrzymanie decyzji Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków - **4 egz.**

c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,– **2 egz.,**

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych– **2 egz.,**

2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – **1 egz.,**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania zamawiającemu Dokumentacji oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy w terminie **do 6 miesiąca od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy).**
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie na każdym etapie realizacji, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:

a) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacja projektowa w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,

b) wyjaśnienie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informację i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentacje projektową,

c) uzgodnienie z zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,

d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
e) udział w naradach i radach technicznych,
f) wprowadzenie zmian rozwiązań projektowych na żądanie zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 32 000,00 zł netto + VAT: 23 %, tj. **39 360,00** zł brutto (słownie brutto: **trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100**).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokolarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokolarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu w szystkich wymaganych decyzji i uzgodnień. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
5. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
8. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.

3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego **w § 3.**
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłączają uprawnienia zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez zamawiającego,
3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.

2. Wykonawca przenosi na zamawiającego, z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacji.
4. Z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, na zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji przekazanej zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków wykonawcy należy:

1) wykonanie dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu zamawiającego,

3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
4) bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
5) każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:
1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:

1) ze strony zamawiającego:

a) Mariusz Koryciński - tel. (29) 753-88-09,

2) ze strony wykonawcy:

a) Dawid Rychta - tel.

2. Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku:

1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych,

2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej,

3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej.

4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla wykonawcy i dwóch dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

WÓJT

DR-ARCHITEKTURA
mgr inż. bud. arch. Dawid Rychta
05-200 Wołomin, ul. Przeskok 16
tel. 791-413-777
dr.architektura@gmail.com
NIP 125-092-90-16, REGON 142322564

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl , www.klembow.pl

UMOWA o dzieło Nr ...21...../2024

zawarta w dniu ...29.01.2024..... roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

zwaną dalej „Zamawiającym",

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów – Małgorzata Zagrobna

a

Michał Łazowski,

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ"

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej na odcinku od drogi powiatowej ul. Słonecznej do dz. nr 960/2 w miejscowości Stary Kraszew, zwanej dalej „Dokumentacją".

2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,

b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

d) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej.

3. Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

1) w formie pisemnej:

a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub

skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – **2 egz.**,

b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,– **2 egz.**,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych– **2 egz.**,

d) zatwierdzony projekt stałej organizacji – **2 egz.**,

2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – **1 egz.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania zamawiającemu Dokumentacji oraz decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej w terminie **do 11 miesięcy od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy).**
2. Jeden raz na trzy miesiące Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport w formie pisemnej ze stanu zaawansowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie na każdym etapie realizacji, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:

a) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacja projektowa w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,

b) wyjaśnienie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informację i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentacje projektową,

c) uzgodnienie z zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,

d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,

e) udział w naradach i radach technicznych,

f) wprowadzenie zmian rozwiązań projektowych na żądanie zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 31 707,32 zł netto + VAT: 7 292,68 %, tj. **39 000,00** zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych brutto i zero groszy).

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokolarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.,
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
4. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego **w § 3.**
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłączają uprawnienia zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez zamawiającego,
3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.

2. Wykonawca przenosi na zamawiającego, z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacji.
4. Z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, na zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji przekazanej zamawiającemu.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków wykonawcy należy:

1) wykonanie dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu zamawiającego,
3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
4) bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
5) każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:

1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:

1) ze strony zamawiającego:
a) Mariusz Koryciński - tel. (29) 753-88-09,
2) ze strony wykonawcy:
a) Michał Łazowski - tel.

2. Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku:

1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych,
2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej,
3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej.
4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla wykonawcy i dwóch dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150

WÓJT
Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

WYKONAWCA

Michał Łazowski